

Syllabus

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

DURÉE

La formation se déroule en 1 journée (6 heures).

(Le contenu et la durée de cette session peuvent être adaptés pour la formation sur mesure en entreprise.)

PUBLIC CIBLE

Toute personne qui désire améliorer ses compétences à animer des réunions mieux structurées, plus efficaces, satisfaisantes pour les participants.

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Modèle d'apprentissage en classe dirigé par un formateur, au rythme du groupe, avec activités pratiques structurées.

Approche très personnalisée et hautement interactive, les groupes sont limités à 15 participants

CERTIFICATION

Attestation de formation

AGRÉÉ PAR EMPLOI-QUEBEC

☎ TELEPHONE :
(514) 365-8397

✉ COURRIEL:
info@solutionsandco.com

🌐 SITE INTERNET:
www.solutionsandco.com



Session Intra-entreprise

Série "Efficacité personnelle"

Planifier et animer des réunions efficaces

DESCRIPTION

Le cours Planifier et animer des réunions efficaces permet aux participants d'apprendre les pratiques, les directives et les méthodes requises afin de planifier et d'organiser soigneusement des réunions pertinentes et efficaces; animer des réunions en conformité avec les objectifs; utiliser des techniques et des outils productifs; gérer les comportements difficiles et de renforcer le travail d'équipe.

OBJECTIFS

Permettre au participant de :

- Comprendre les éléments de réussite d'une réunion
- Planifier et organiser des réunions pertinentes et efficaces
- Animer des réunions en conformité avec les objectifs
- Utiliser les techniques et les outils productifs

CONTENU

Introduction

- Notions générales;
- types de réunions et motifs pertinents de tenir une réunion.

La préparation

- Fixation des objectifs,
- élaboration de l'ordre du jour,
- la liste des participants,
- l'organisation des ressources.

L'animation

- Les fonctions d'animation;
- les styles d'animation;
- gestion des comportements.

L'évaluation et le suivi

- Les mesures;
- le compte rendu,
- le suivi.

L'animateur

- Son rôle;
- types d'animateur;
- styles d'animateur;
- la gestion des comportements.

Concevoir son plan d'action personnel