

Syllabus

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

DURÉE

La formation se déroule en 1 journée (6 heures).

(Le contenu et la durée de cette session peuvent être adaptés pour la formation sur mesure en entreprise.)

PUBLIC CIBLE

Tous ceux qui souhaitent développer leurs habilités à déléguer efficacement et adéquatement.

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Modèle d'apprentissage en classe dirigé par un formateur, au rythme du groupe, avec activités pratiques structurées.

Approche très personnalisée et hautement interactive, les groupes sont limités à 15 participants

CERTIFICATION

Attestation de formation

AGRÉÉ PAR EMPLOI- QUÉBEC

☎ TELEPHONE :
(514) 365-8397

✉ COURRIEL:
info@solutionsandco.com

🌐 SITE INTERNET:
www.solutionsandco.com



Session Intra-entreprise

Série "Efficacité personnelle"

L'art de déléguer

DESCRIPTION

Dans le cours L'art de déléguer les participants apprennent les attitudes et techniques fondamentales et essentielles d'une délégation efficace. Ils découvrent pourquoi et comment déléguer afin d'obtenir les résultats souhaités, comprendre les effets de la délégation sur ses collaborateurs, faire le suivi nécessaire et implanter la délégation dans le quotidien.

OBJECTIFS

Permettre au participant de :

- D'acquérir des outils / méthodes pour mieux assumer la délégation au quotidien.
- Savoir anticiper, analyser la situation, préparer ses délégations,
- Mobiliser, mettre en place les moyens de la réussite des délégations,
- Se situer avec aisance tant pour le suivi que pour le bilan de la délégation.

CONTENU

Déléguer pour quoi faire ?

- L'évaluation de la réalisation
- Qu'est-ce que la délégation ?
- Pourquoi déléguer ?
- Quel est l'objectif de la délégation ?
- Quoi déléguer ?
- Vers qui déléguer ?
- Quant déléguer ?

Cheminement pour déléguer un mandat

- Présenter la délégation au collaborateur
- Clarification et Validation
- Évaluation de la demande
- Mandat et engagement
- Mode opérationnalisation
- Délégation
- Validation des livrables

Comprendre les effets de la délégation

- La motivation et la confiance
- La reconnaissance
- La mise en valeur de soi
- Mettre en valeur les succès

La pratique de la délégation au quotidien

- La fixation d'objectifs de délégation.
- Donner du sens à la délégation.
- Préparer la délégation.
- La présenter, en négocier les modalités.
- Communiquer de façon motivante.
- Savoir écouter.
- Accueillir et traiter les résistances
- La fixation des "règles du jeu".
- L'accompagnement d'une délégation.