

Syllabus

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

DURÉE

La formation se déroule en 1 journée (6 heures).

(Le contenu et la durée de cette session peuvent être adaptés pour la formation sur mesure en entreprise.)

PUBLIC CIBLE

Personnel de première ligne et de soutien désirant améliorer leur communication et entretenir des relations interpersonnelles satisfaisantes.

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Modèle d'apprentissage en classe dirigé par un formateur, au rythme du groupe, avec activités pratiques structurées.

Approche très personnalisée et hautement interactive, les groupes sont limités à 15 participants

CERTIFICATION

Attestation de formation

AGRÉÉ PAR EMPLOI- QUÉBEC

☎ TÉLÉPHONE :
(514) 365-8397

✉ COURRIEL:
info@solutionsandco.com

🌐 SITE INTERNET:
www.solutionsandco.com



Session Intra-entreprise

Série "Efficacité personnelle"

Communiquer pour obtenir des résultats

DESCRIPTION

Dans le cours *Communiquer pour obtenir des résultats* les participants apprennent les attitudes et techniques essentielles pour communiquer de façon constructive, ils découvrent comment communiquer pour favoriser la collaboration et résoudre plus efficacement les problèmes et les conflits.

OBJECTIFS

Permettre au participant de :

- Savoir communiquer de manière efficace
- Situer les techniques de la communication comme outil dans les relations professionnelles
- S'affirmer de façon constructive.
- Écouter et comprendre les autres.
- Entretenir des relations mutuellement satisfaisantes

CONTENU

Comprendre la dynamique de la communication

- Les principes fondamentaux de la communication
- La communication interpersonnelle
- La communication non-verbale
- La communication para-verbale

Les outils de communication:

- L'écoute active
- Le feed-back
- La reformulation
- Les questions

S'affirmer efficacement

- Écouter et comprendre les autres
- Résoudre efficacement les conflits
- Savoir communiquer de façon constructive et professionnelle

Concevoir son plan d'action personnel